

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум» (ГАПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»)
Положение
ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
13.03.2023 № 440/23
г. Мензелинск

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Э.Ш.Фаттахова



**Положение
о внутритехникумовском контроле в ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; уставом ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением Техникума и объектами управления.

Внутренний контроль включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

1.3. Цели, задачи, функции, формы внутритехникумовского контроля.

1.3.1. Цели внутри техникумовского контроля:

- совершенствование деятельности Техникума;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

1.3.2. Задачи внутри техникумовского контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса Техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, модулям, практикам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

1.3.3. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.3.4. Формы внутритехникумовского контроля:

Плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

Оперативные проверки - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

Мониторинг - сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

Административная работа - директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседание педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, зав. отделением, руководителя службы);
- заседание методического совета;
- приказ по техникуму;
- аналитическая (служебная) записка.

2. Виды и порядок осуществления контроля.

2.1. Директор Техникума и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутритехникумовский контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение нормативных документов в области СПО;
- использование комплексно-методического обеспечения дисциплин и ПМ;
- реализация утвержденных Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ и рабочих учебных планов;
- выполнение требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, определяемые соответствующими ФГОС;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Техникума.

2.2. Виды внутритехникумовского контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.3. Методы контроля: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ уроков, письменный и устный опрос, беседа, обсуждение результатов учебной деятельности студентов.

2.4. Основания для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Результаты внутритехникумовского контроля.

3.1. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

3.2. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Техникуме, отчетов кураторов. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

3.3. Директор Техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Заместитель директора по

учебно – методической работе *А.Ф. Шакирзянова* А.Ф. Шакирзянова

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 7 от "1" марта 2023 года